

L'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DE DEVELOPPEMENT

Rejoignez l'Association Française des aidants et son équipe dynamique et engagée !

Le poste et le contexte

Depuis sa création en 2003, l'Association Française des aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des proches aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement, notamment via l'animation du Réseau national des porteurs de projet de Cafés des aidants® et assure des formations à destination des professionnels sur les questions liées à l'accompagnement.

Dans le cadre de son projet stratégique 2025 – 2027, l'association souhaite poursuivre son action de plaider sur un sujet qui touche plus de 9,3 millions de personnes, et poursuivre le développement d'actions avec ses partenaires dans les territoires.

L'association recherche un(e) responsable de développement afin de soutenir la croissance des actions de l'association dans les trois prochaines années dans un contexte de territorialisation. L'objectif est de développer les fonds et les partenariats qui font de l'Association Française des aidants, un acteur incontournable de l'aide auprès des décideurs publics, des structures sanitaires et médico-sociales et bien évidemment des aidants et de leurs proches. Il s'agira notamment de développer le **Centre de formation** de l'association et **ses dispositifs clefs** (comme le Café des aidants®) en fidélisant les partenariats actuels, en prospectant de nouveaux partenaires et en répondant aux appels à projet qui correspondent aux secteurs d'activité de l'association.

Les missions

1- Définition et mise en place de la stratégie de développement de l'association

- Identifier les différents segments de développement de l'association : médico-social, sanitaire, entreprises, administration, collectivités.
- Identifier les grands partenariats à établir et la veille à effectuer (appel à projets)
- Identifier les territoires clefs à développer et les acteurs à associer en lien avec la cheffe de projet territorialisation
- Définir les outils de développement (supports adaptés aux cibles) et la politique tarifaire
- Optimiser la gestion du CRM et mettre en place des outils de suivi

2- Gestion d'un portefeuille de partenaires

- Assurer le lien partenarial pour fidéliser et faire grandir nos partenariats nationaux ;
- Entretenir des liens forts avec les équipes opérationnelles pour assurer le succès des partenariats et la satisfaction des partenaires ;
- Assurer une communication et une visibilité au partenariat signé.

3- Recherche et prospection de partenaires (publics et privés)

- Préparation d'un plan de prospection ;
- Mise en place d'actions commerciales pour augmenter la visibilité de l'association ;
- Participation à des colloques, tables-rondes, forums, conférences dans le médico-social, le sanitaire, l'ESS pour contribuer au rayonnement de l'association.

4- Coordination des réponses aux Appels A Projets (AAP)

- Veille et suivi de l'ensemble des AAP privés d'envergure nationale ;
- Rédaction et dépôt des réponses aux AAP nationaux ;

- Lien avec le Réseau National des porteurs de projet pour identifier des AAP locaux sur lesquels ils seraient susceptibles de se positionner.

Le profil recherché

H/F, de formation Bac+5, issu(e) d'une formation commerciale (Ecole de commerce, Master management, gestion de projets) ou d'une formation en sciences sociales et politiques avec une appétence pour le développement partenarial.

Les compétences et aptitudes professionnelles requises sont les suivantes :

- Expérience en développement de partenariats, recherche de fonds et de mécénat et capacité à vendre les projets de l'association
- Avoir une âme de développeur.se : capacité à susciter l'adhésion, à convaincre
- Excellentes qualités rédactionnelles, de construction budgétaire et de compréhension des partenariats publics et privés
- Très bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Fort intérêt pour la question de l'aide et des vulnérabilités au sens large

Les conditions pratiques

- CDI
- Mission à pourvoir à temps plein à compter du 1^{er} janvier 2025
- Poste basé à Paris à Saint-Michel, au siège de l'association (télétravail possible 2 jours / semaine)
- Rémunération : à déterminer selon expérience, chèques déjeuner de 7,5 €, prise en charge des frais de transport à hauteur de 60% et de la mutuelle à 50%, forfait téléphonique.

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de l'Association Française des aidants, à l'adresse email suivante : simon.degardelle@aidants.fr