

L'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS RECRUTE UN(E) RESPONSABLE OPERATIONNEL DU PÔLE ACCOMPAGNEMENT DES AIDANTS

Rejoignez l'Association Française des Aidants et son équipe dynamique et engagée !

Le poste et le contexte

Depuis sa création en 2003, l'Association Française des Aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des proches aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement, notamment via l'animation du Réseau national des Cafés des Aidants®, de Formation des Aidants, et assure des formations à destination des professionnels sur les questions liées à l'accompagnement.

Dans le cadre de son projet stratégique 2024 – 2027, l'association souhaite poursuivre son action de plaider sur un sujet qui touche plus de 9,3 millions de personnes, et poursuivre le développement d'actions avec ses partenaires dans les territoires.

L'association recherche un(e) responsable opérationnel du pôle Accompagnement des aidants constitués de deux dispositifs nationaux : le Café des Aidants® et le programme de formation des aidants.

Les missions

1. Déployer la stratégie de développement des dispositifs à destination des aidants

Le responsable opérationnel participera à la définition de la stratégie 2024-2027 de l'association sur les dispositifs à destination des aidants, et il sera en charge de son déploiement notamment sur les territoires non couverts par des dispositifs de l'Association afin de poursuivre le maillage territorial.

Il définira aussi les objectifs opérationnels annuels en lien avec le Directeur et son équipe, ainsi que les outils nécessaires pour suivre l'activité.

A ce titre, il devra aussi piloter l'expérimentation d'un ou deux Comités régionaux pour fédérer les acteurs locaux de l'aidance afin d'être au plus près des porteurs de projets de nos dispositifs et de créer davantage de synergie au niveau local.

2. Animer le pilotage des objectifs opérationnels de l'association

En lien avec les deux chefs de projets Café des Aidants® et Formation des aidants, le responsable opérationnel assurera un suivi de l'activité auprès du Directeur, du bureau de l'association et des partenaires notamment :

- Le cadrage national auprès des porteurs de projets sur nos dispositifs (présentation des objectifs, des partenaires, des évolutions, respect du cahier des charges)
- L'animation du Réseau National des porteurs de projet (Formations, rencontres nationales, groupe de travail) afin de favoriser les échanges de bonnes pratiques, la capitalisation et l'émergence d'innovations.
- Le pilotage du reporting des activités, aussi bien quantitatif que qualitatif, ainsi que de l'évaluation de l'impact de nos actions.
- La mise à jour des outils remis aux adhérents (mallette des porteurs de projet)

3. Développer des partenariats structurants

En lien avec des deux chefs de projets, le responsable opérationnel devra notamment :

- Fidéliser et renouveler les partenariats clefs.
- Identifier et développer de nouveaux partenariats afin de soutenir la croissance de l'association et de ses dispositifs.
- Assurer un suivi (COPIL, points réguliers, bilans) et une visibilité aux partenariats signés.
- Assurer une veille sur la question des aidants et développer la visibilité de l'association (appels à projets, évènements, participation à des tables rondes, à des conférences)

4. Participer à la vie de l'association

- Participer aux rencontres organisées par l'Association Française des Aidants ;
- Représenter l'Association Française des Aidants lors d'instances diverses (groupes de travail, conférences) ;
- Participer aux événements et colloques en lien avec les projets sous sa responsabilité ;
- Participer à la rédaction de contenu en lien avec la thématique des aidants.

Le profil recherché

Résolument doté(e) d'un tempérament dynamique et collectif, vous êtes désireux(se) de vous investir dans une association avec un projet engageant sur un sujet sociétal d'actualité, au sein d'une équipe de 10 personnes. De formation supérieure master (M1, Master professionnel, recherche, écoles de commerce ...) vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dont une première expérience dans la gestion d'une équipe et de dispositifs nationaux.

Compétences :

- Être en capacité de manager une équipe de 2 ou 3 salariés
- Être en capacité d'animer des collectifs en lien avec une diversité d'acteurs.
- Être en capacité de planifier son travail, identifier et gérer les priorités de son poste et faire preuve d'autonomie (maîtrise de la gestion de projets)
- Savoir être diplomate et doué d'un bon sens relationnel, notamment savoir adapter son discours selon des interlocuteurs aux profils et statuts divers
- Capacité d'expression et d'argumentation écrite et orale (goût pour l'échange, savoir expliquer et convaincre, rédiger des rapports et des notes)
- Une connaissance du secteur du médico-social est recommandée.
- Maîtriser l'environnement bureautique (PowerPoint, Word, Excel)

Le type de poste

- CDI, avec prise de poste possible dès début janvier 2024
- Poste basé à Paris 5, au siège de l'association (télétravail possible 2 jours / semaine)
- Salaire : Entre 39 k € et 43 k € annuel selon expérience et selon convention collective de la BAD, chèques déjeuner, Remboursement des frais de transport à 60%.

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention du directeur de l'Association Française des Aidants, à l'adresse email suivante : simon.degardelle@aidants.fr