

**l’association française des aidants recrute**

**UN(E) RESPONSABLE DU CENTRE DE FORMATION**

Rejoignez l’Association Française des Aidants et son équipe dynamique et engagée !

Depuis sa création en 2003, l’Association Française des Aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des proches aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement, notamment via l’animation du Réseau national des porteurs de projet de Cafés des Aidants®, de Formation des Aidants, et assure des formations à destination des professionnels sur les questions liées à l’accompagnement.

Dans le cadre de son projet stratégique 2024 – 2027, l’association souhaite poursuivre son action de plaidoyer sur un sujet qui touche plus de 9,3 millions de personnes, et poursuivre le développement d’actions avec ses partenaires dans les territoires.

L’association recherche un(e) responsable du centre de formation à compter de décembre 2023, afin de développer les actions de formation à destination des professionnels de l’accompagnement et des salariés en situation d’aidants.

**Le poste et le contexte**

Résolument doté(e) d’un tempérament dynamique et collectif, vous êtes désireux(se) de vous investir dans une association avec un projet engageant sur un sujet sociétal d’actualité, au sein d’une équipe de 10 personnes.

Le rôle du / de la responsable du centre de formation est de soutenir le développement du centre de formation auprès des professionnels des structures médico-social et du sanitaire et auprès des entreprises privées et publiques.

Dans un centre de formation à taille humaine de référence (certification qualiopi) vous aurez pour mission d’assurer la qualité des formations sur un sujet nécessitant de l’expertise, d’animer l’équipe des formateurs, de piloter le suivi des actions jusqu’à leur évaluation, de répondre aux sollicitations des nouveaux clients et d’assurer les résultats du centre en lien avec la chargée de développement des actions territoriales.

**Les missions**

1. **Assurer l’ingénierie des activités du centre de formation**

* Animer une équipe de formateurs composée de salariés et d’indépendants (rencontres, mise à disposition de ressources nécessaires à leur intervention…)
* Améliorer l’offre du catalogue de formation, en lien avec l’évolution du sujet des aidants
* Animer le process d’ingénierie pédagogique et si nécessaire rédiger le contenu de divers supports en lien avec la thématique des aidants (réponses aux aidants, articles ou dossiers thématiques, dépliants, guides…)
* Adapter les formations au format distanciel et développement de l’offre d’e-learning.

1. **Développer l’activité du centre de formation**

* Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de développement des formations à destination des professionnels du secteur du médico-social et du sanitaire et d’entreprises.
* Développer l’offre de formation auprès de nouvelles structures du médico-social ou d’entreprises en lien avec la chargée de développement des actions territoriales.
* Participer à la visibilité du centre de formation (supports adaptés aux cibles), en lien avec la chargée de communication.
* Animer le cas échéant des formations ou des conférences sur la thématique des aidants

1. **Piloter un centre de formation de référence sur le sujet des aidants**

* Réaliser l’organisation administrative et logistique du centre de formation (suivi des demandes, réalisation contrats, convention, recueil des besoins, mise en lien avec le formateur, planifications des formations, bilans et évaluation, suivi de la facturation) en lien avec l’assistante du centre de formation
* Piloter les résultats et la rentabilité du centre de formation au travers d’indicateurs
* Faire vivre les process d’un centre de formation certifié (audit de surveillance Qualiopi en 2022)

1. **Participer à la vie de l’association**

* Participer aux temps collectifs de l’association (Assemblée Générale, rencontres du réseau…)
* Représenter l’Association Française des Aidants et son plaidoyer lors de conférences et salons.
* Participer au développement des actions avec nos partenaires sur le territoire.
* Favoriser la capitalisation des connaissances au sein de l’équipe (veille sur le secteur).

**Le profil recherché**

(H/F) de formation supérieure master (M1, Master professionnel, recherche, ...) dans les secteurs de la formation, de l'enseignement, des ressources humaines, vous justifiez d’au moins 6 ans d’expérience professionnelle dont une première expérience dans la gestion d’une offre de formation.

* Maîtrise de l’ingénierie de formation et des règles de formation
* Capacité à manager une ou deux personnes et à travailler au sein d’une équipe de 10 personnes,
* Capacité à animer des collectifs (aussi bien équipe de formateurs que groupes de travail)
* Maitrise de la méthodologie de la conduite de projets
* Capacité d’expression et d’argumentation écrite et orale (goût pour l’échange, savoir expliquer et convaincre, rédiger des rapports et des notes)
* Rigueur et sens de l’organisation
* Intérêt et connaissances des associations, du secteur de l’ESS. Une connaissance du secteur du médico-social est recommandée.
* Connaissance du pack office (Excel, Word) et capacité à travailler avec un CRM.

Nous sommes ouverts à tout type de candidature et nous prendrons le temps de les examiner.

**Le type de poste**

- CDI, avec prise de poste possible dès le 1er décembre 2023

- Poste basé au 13 boulevard St-Michel à Paris, au siège de l’association (télétravail possible 2 jours / semaine)

- Salaire : A déterminer selon expérience et selon convention collective de la BAD, chèques déjeuner et prise en charge à 60% de l’abonnement de transport.

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l’attention du Directeur de l’Association Française des Aidants, à l’adresse email suivante : [simon.degardelle@aidants.fr](mailto:simon.degardelle@aidants.fr)