

## L'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS RECRUTE UN(E) ALTERNANT(E) / STAGIAIRE EN COMMUNICATION

Rejoins l'Association Française des aidants et son équipe dynamique et engagée !

Depuis sa création en 2003, l'Association Française des aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des proches aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement, notamment via l'animation du réseau national des porteurs de projet de Cafés des aidants®, de Formation des aidants et assure des formations à destination des professionnels sur les questions liées à l'accompagnement.

### **Le poste et le contexte**

---

Avec la prise en considération des aidants par les pouvoirs publics, l'association recherche une personne en alternance/stage pour renforcer ses missions de communication et participer à son développement.

Résolument doté(e) d'un tempérament dynamique et collectif, tu souhaites t'investir dans une association avec un projet engageant, avec du sens, sur un sujet sociétal d'actualité ? Ce poste est pour toi !

Tu travailleras en lien direct avec la chargée de communication et au sein d'une équipe de 10 personnes sur des missions de communication à 360° : conception des messages sur les réseaux sociaux, mise à jour du site internet, appui aux événements organisés par l'association, organisation d'un pool de bénévoles...

### **Les missions**

---

#### **Stratégie de communication :**

- Participation aux réflexions sur la stratégie de communication
- Veille
- Analyse des retombées

#### **Edition (digital, print) :**

Sur le fond :

- Veille, identification de sujets, programmation, proposition rédactionnelle, animation des comptes LinkedIn et facebook, mise à jour du site...

Sur la forme :

- Création graphique (flyers, affiches, invitation, bandeaux...)
- Diffusion

#### **Événementiel (anniversaire de l'association, Journée Nationale des Aidants...) :**

- Veille, mise à jour, suivi du calendrier, valorisation/promotion des événements et formations (conférences, salons...)
- Appui à l'organisation d'événements internes et externes : concept, logistique, promotion, valorisation, coordination...

### **Relations presse :**

- Identification des thèmes
- Revue de presse
- Gestion et analyse des retombées

### **Communication institutionnelle :**

- Soutien à la conception de campagnes de communication et diffusion d'emails via MailChimp et via les réseaux sociaux (Facebook, Twitter et LinkedIn)
- Veille sur les actualités des aidants (site internet, réseaux sociaux) et diffusion des informations en fonction des publics et stratégies définies
- Mise à jour du site internet et travail sur le contenu
- Lien avec les prestataires communication (impressions, campagnes de communication spécifiques...)

### **Animation du réseau :**

- Participation à l'animation du réseau et à sa visibilité (porteurs de Cafés des Aidants, Formation des Aidants, partenaires, adhérents...)
- Mise en place d'un pool de bénévoles
- Réponses aux demandes des porches aidants

### **Le profil recherché**

---

De formation supérieure bac+4/5 en gestion de projets et/ou communication, tu as déjà une ou plusieurs expériences similaires avec un attrait pour le secteur associatif ou l'Economie Sociale et Solidaire ou la thématique des aidants.

- Connaissance de la méthodologie de la conduite de projets
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissances sur le sujet du « plaidoyer » serait un plus
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Esprit synthétique
- Maîtrise de l'environnement bureautique (PowerPoint, Word, Excel), et éventuellement du logiciel InDesign

### **Compétences :**

- Être en capacité de planifier son travail, identifier et gérer les priorités de son poste et faire preuve d'autonomie
- Savoir être diplomate et doué d'un bon sens relationnel
- Avoir la capacité de travailler en équipe, de manière concertée et collaborative
- Savoir adapter son discours selon des interlocuteurs aux profils et statuts divers et savoir animer des formations avec des profils de participants variés

### **Le type de poste**

---

- Alternance sur 2 ans / Stage de 4 à 6 mois conventionné, **prise de poste le plus tôt possible.**
- Expérience demandée sur des missions similaires
- Poste basé à Paris, au siège de l'association
- Salaire : chèques déjeuner, abonnement de transport pris en charge à 50% par l'Association – indemnité selon la législation en vigueur.

Pour postuler, envoie ta candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de la chargée de communication de l'Association Française des aidants, à l'adresse email suivante :

[communication@aidants.fr](mailto:communication@aidants.fr)

Pour en savoir plus sur l'Association : <https://www.aidants.fr>