

L'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DU CENTRE DE FORMATION

Rejoignez l'Association Française des Aidants et son équipe dynamique et engagée !

Depuis sa création en 2003, l'Association Française des Aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des proches aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement, notamment via l'animation du Réseau national des porteurs de projet de Cafés des Aidants®, de Formation des Aidants, et assure des formations à destination des professionnels sur les questions liées à l'accompagnement.

Dans le cadre de son projet stratégique 2019 – 2022, l'association souhaite poursuivre son action de plaidoyer sur un sujet qui touche plus de 8,3 millions de personnes, et poursuivre le développement d'actions avec ses partenaires dans les territoires.

L'association recherche un(e) responsable du centre de formation à compter du 22 mars 2021, afin de développer les actions de formation à destination des professionnels de l'accompagnement et des salariés en situation d'aidants au sein d'un centre de qualité (certification Qualiopi en cours) et de contribuer à la réalisation d'actions sur l'ensemble du territoire français.

Le poste et le contexte

Résolument doté(e) d'un tempérament dynamique et collectif, vous êtes désireux(se) de vous investir dans une association avec un projet engageant sur un sujet sociétal d'actualité, au sein d'une équipe de 9 personnes.

Le rôle du / de la responsable du centre de formation est de soutenir le développement du centre de formation sur le sujet des aidants aussi bien pour les professionnels de l'accompagnement du médico-social et du sanitaire que pour les professionnels accompagnant la thématique des salariés aidants.

Dans un centre de formation à taille humaine de référence (certification qualiopi en cours, avec pré-audit réalisé), vous aurez pour mission d'assurer la qualité des formations sur un sujet nécessitant de l'expertise, d'animer l'équipe des formateurs et d'assurer les résultats du centre en lien avec la chargée de développement des actions territoriales.

Il/Elle répond aux sollicitations de nouveaux clients en lien avec la chargée de développement des actions territoriales et assure le suivi des actions jusqu'à leur évaluation.

Les missions

1- Pilotage d'un centre de formation de référence sur le sujet des aidants

Assurer l'ingénierie des activités du centre de formation auprès de l'équipe pédagogique

- Animer une équipe de formateurs composée de salariés et d'indépendants (rencontres, mise à disposition de ressources nécessaires à leur intervention...)
- Améliorer l'offre du catalogue de formation, en lien avec l'évolution du sujet des aidants (par exemple : thématique des compétences de aidants)
- Adapter les formations au format distanciel dans le cadre de la crise sanitaire actuelle. Suivre le projet des formations distancielles avec les différents formateurs

Accompagner des actions spécifiques (formations, ateliers, séminaires) sur le sujet des aidants :

- Conduire les entretiens et les ateliers de productions collectives
Elaborer les livrables (scenarii d'animation, constructions d'outils, réalisation bilans)
- Rédiger le contenu de divers supports en lien avec la thématique des aidants (réponses aux aidants, articles ou dossiers thématiques, dépliants, guides...)
- Mettre en œuvre des dispositifs expérimentaux ou des programmes d'actions spécifiques, conçus par l'équipe pédagogique
- Piloter le projet de formation mixte, favorisant la participation des proches aidants

2- Développement des actions dans le respect de process de qualité

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de développement des formations à destination des professionnels de l'accompagnement du médico-social et du sanitaire, que pour les professionnels accompagnant la thématique des salariés aidants
- Assurer la planification et la réalisation des actions selon objectifs du projet stratégique 2021
- Participer à la visibilité du centre de formation (supports adaptés aux cibles), en lien avec la chargée de communication.
- Analyser les besoins des prospects clients en fonction des projets portés par l'association et de leur localisation.
- Mobiliser les moyens humains, techniques, internes et externes nécessaires à la réalisation des plans d'action
- Faire vivre les process d'un centre de formation certifié (audit de surveillance Qualiopi en 2022)
- Réaliser l'organisation administrative et logistique du centre de formation (suivi des demandes, réalisation contrats, convention, recueil des besoins, mise en lien avec le formateur, bilans et évaluation)

3- Participer à la vie de l'association

- Participer aux temps collectifs de l'association (Assemblée Générale, rencontres du réseau...)
- Représenter l'Association Française des Aidants et son plaidoyer lors de conférences et salons.
- Participer au développement des actions avec nos partenaires sur le territoire.
- Favoriser la capitalisation des connaissances au sein de l'équipe (compte rendu rdv partenaires, veille sur le secteur).

Le profil recherché

(H/F) de formation supérieure master (M1, Master professionnel, recherche, ...) dans les secteurs de la formation, de l'enseignement, des ressources humaines, vous justifiez d'un minimum de 6 ans d'expérience professionnelle dont une première expérience impérative dans la gestion d'une offre de formation.

- Maîtrise de l'ingénierie de formation et des règles de formation (qualiopi)
- Intérêt et connaissances des associations, du secteur de l'ESS. Une connaissance du secteur du médico-social est recommandée.
- Capacité de travailler au sein d'une équipe de 9 personnes, de manière concertée et collaborative (mode projet)
- Capacité à animer des collectifs (aussi bien équipe de formateurs que groupes de travail)
- Capacité à créer un environnement propice aux échanges et à la transmission des informations (réflexion sur les outils numériques en cours)
- Maîtrise de la méthodologie de la conduite de projets, une connaissance des principes d'agilité serait un plus
- Maîtrise de la construction des propositions pédagogiques
- Capacité d'expression et d'argumentation écrite et orale (goût pour l'échange, savoir expliquer et convaincre, rédiger des rapports et des notes)

- Adaptation de son positionnement, posture et discours en fonction des interlocuteurs (écoute, construction de liens, communication bienveillante, diplomatie)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Connaissance du pack office (Excel, Word)

Le type de poste

- CDI, avec prise de poste possible dès le 22 mars 2021 possible
- Poste basé à Paris, au siège de l'association (télétravail possible 2 jours / semaine, et plus selon situation sanitaire)
- Salaire : 35 – 39 K€ selon expérience et selon convention collective de la BAD, chèques déjeuner

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention la directrice de l'Association Française des Aidants, à l'adresse email suivante : aide@aidants.fr

Les entretiens sont prévus mi mars.

Pour en savoir plus sur l'Association : <https://www.aidants.fr>